



Die Stadt Engen sucht für die **Stadtkasse der Finanzverwaltung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Sachbearbeitung für die Stadtkasse (w/m/d) in Vollzeit**

#### **Die Stelle beinhaltet u. a. folgende Schwerpunkte:**

- Zahlungsverkehr (Buchung Kontoauszüge und Zahl- und Lastschriftläufe)
- Tagesabschlussarbeiten
- Verwaltung der SEPA-Mandate
- Bearbeitung der Schnittstellendaten
- Verwaltung des Wertesachbuches
- Archivierung von Belegen der Kasse
- Adressverwaltung

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Einsatzfreude und die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Grundkenntnisse innerhalb des NKHR bzw. Berufserfahrung im Bereich der Finanzverwaltung sind vorteilhaft

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD) mit Betriebsrente/Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement in Kooperation mit Hansefit sowie Bikeleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt und wollen Sie bei uns mitarbeiten?  
Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum **20.09.2024** an die

⇒ Stadtverwaltung Engen - Personalamt -, Hauptstraße 11, 78234 Engen.

⇒ E-Mail [bewerbungen@engen.de](mailto:bewerbungen@engen.de) (max. 12 MB)

Für Auskünfte steht Ihnen Kämmerin Katja Muscheler unter Tel. 07733 502-226 sowie Personalsachbearbeiterin Marianne Wikenhauser unter Tel. 07733 502-203 gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie uns  
auch im Internet:  
[www.engen.de](http://www.engen.de)



Informationen zur sicheren  
Kommunikation finden Sie unter  
[www.engen.de/sicher+kommunizieren](http://www.engen.de/sicher+kommunizieren)